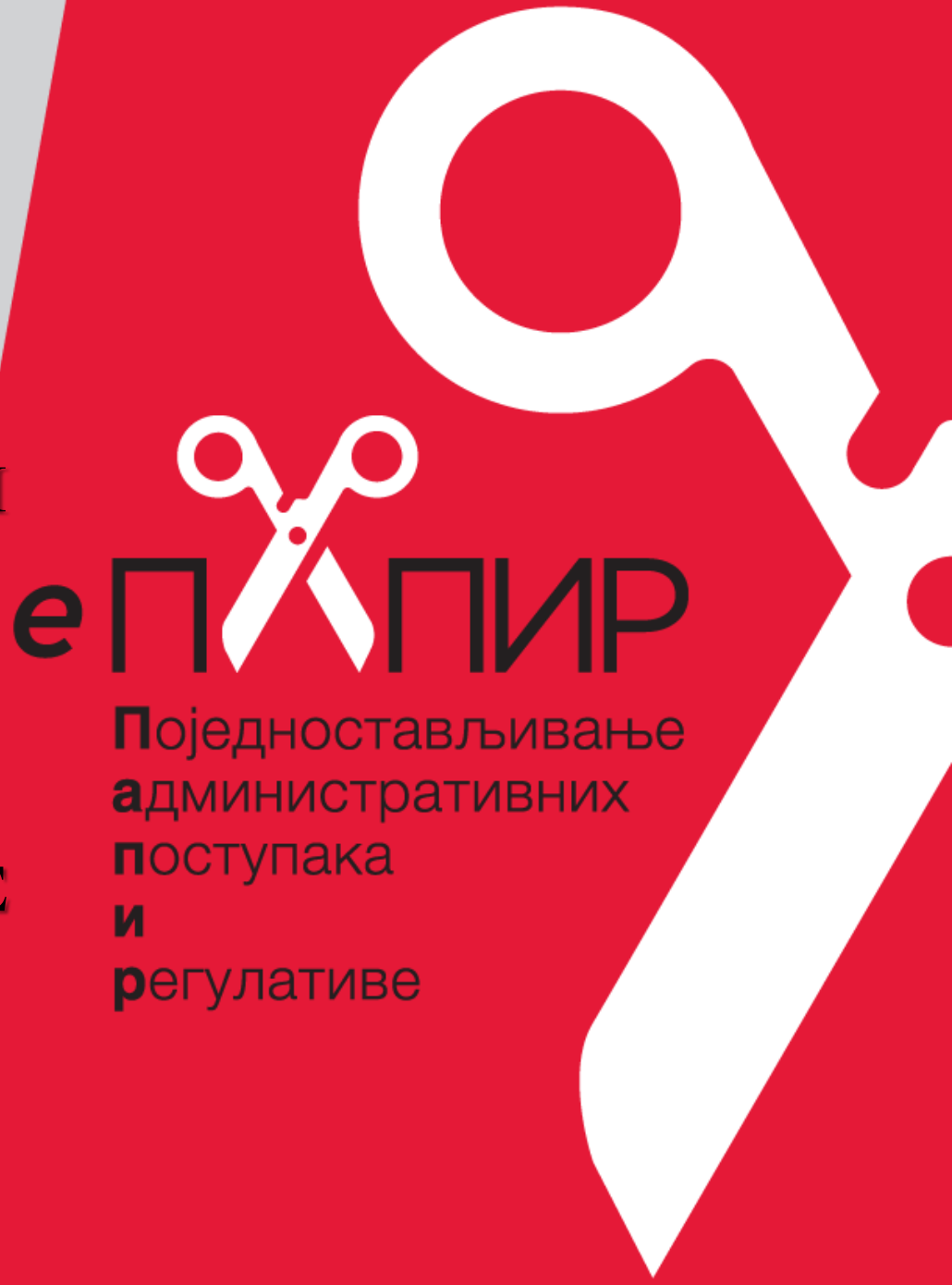
ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

ПРИМЕНА ДИГИТАЛНИХ АЛАТА И ТЕХНОЛОГИЈА ЗА ПРУЖАЊЕ КВАЛИТЕТНИХ И ВИСОКО ЕФИКАСНИХ УСЛУГА ЈАВНЕ УПРАВЕ



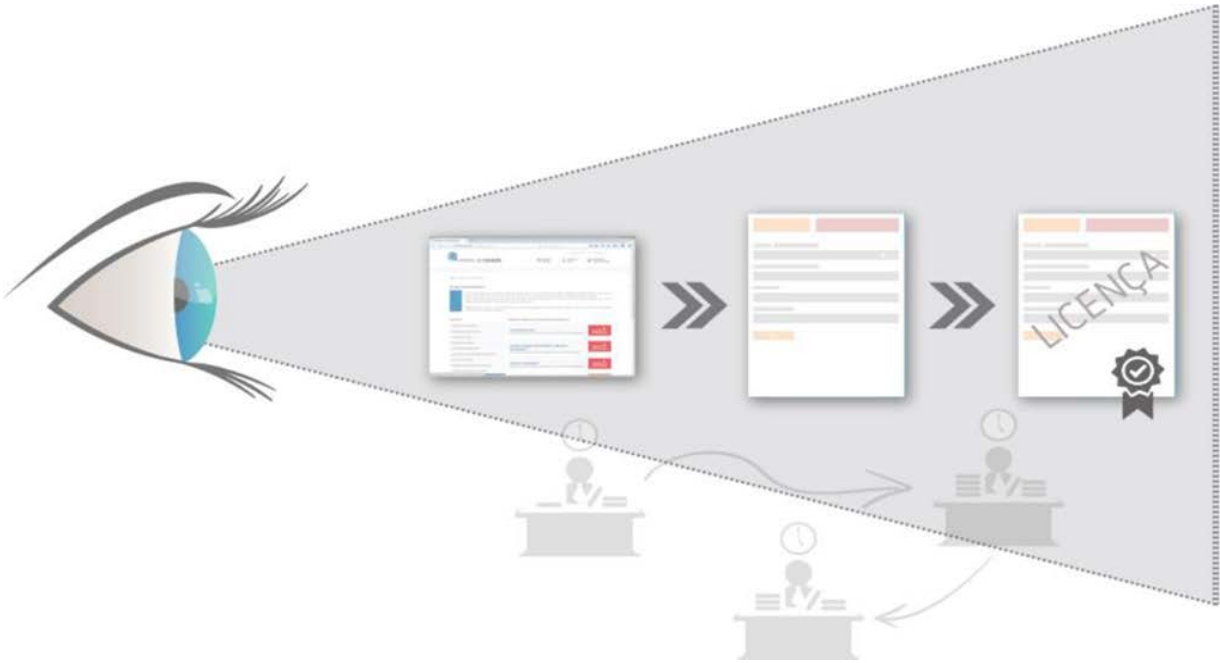
Републички секретаријат за јавне политике

Влајковићева 10, 11000 Београд, Србија
Телефон: 011 3349 818 • Факс: 011 276 10 65
office@rsjp.gov.rs • www.rsjp.gov.rs

www.epapir.rsjp.gov.rs

Пружање услуга

- Шта нам је потребно?
- Шта желимо?
- Шта можемо да урадимо?
- Како да достигнемо циљ?



Републички секретаријат за јавне политике
Влајковићева 10, 11000 Београд, Србија • Телефон: 011 3349 818 • Факс: 011 276 10 65 • office@rsjp.gov.rs • www.rsjp.gov.rs
www.epapir.rsjp.gov.rs

Програм еПАПИР

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

E-PAPER

2nd PLACE AT OGP GLOBAL SUMMIT

CUT Procedures dministrative

еПАПИР
Поједностављење
административних
поступака
и
регулативе

OGP GLOBAL SUMMIT KOREA 2021 Open Government Partnership

OVERALL PERFORMANCE INDICATORS:

The overall objective of the Programme, to reduce the share of administrative costs in GDP from 3.26% to 3.01%, **has been achieved.**

REDUCTION OF THE SHARE OF TOTAL ADMINISTRATIVE COSTS IN GDP

from 3.26% (baseline year 2016) to 3.01% target value in 2020. According to the latest data, the share of the administrative cost of businesses in GDP for 2019 is 3.01%, thus achieving the target value of the "e-Paper" Programme.[69]

PUBLIC AVAILABILITY OF INFORMATION ON ADMINISTRATIVE PROCEDURES ON THE PORTAL OF THE REGISTER OF ADMINISTRATIVE PROCEDURES:

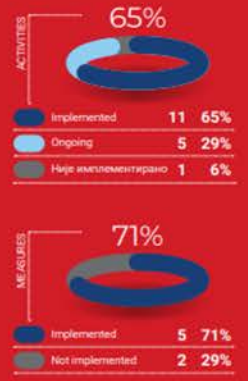
almost

2,300

administrative procedures available by the end of 2021

Programme for simplification of administrative procedures and regulations entitled "ePaper" for the period 2019–2021 (ePaper Programme), is a PPD which elaborates in more detail the measures and activities referring to the optimisation, i.e. simplification and digitalisation of administrative procedures related to businesses, at the national and provincial levels.

IMPLEMENTATION STATUS



RESULTS IN 2021

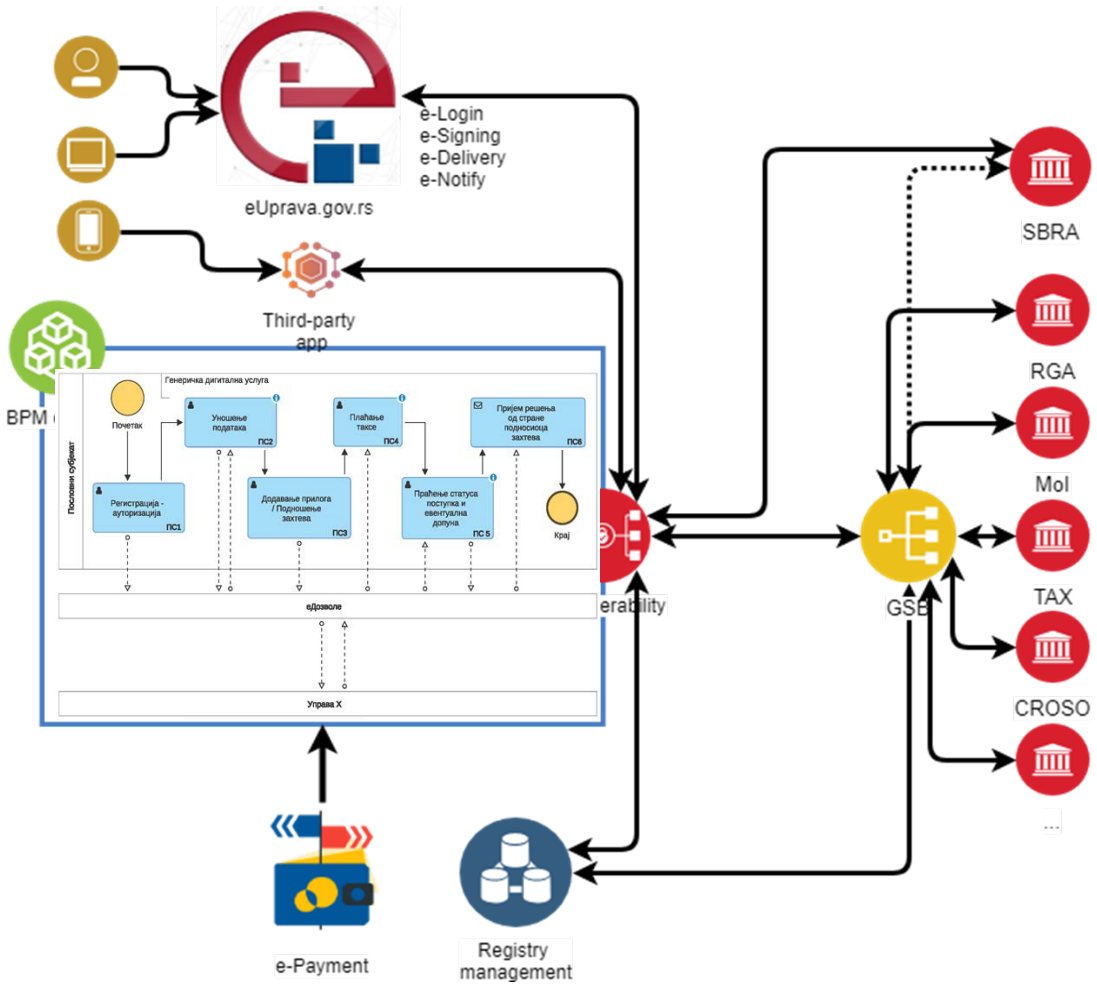
In addition to the marked progress in recent years, especially in the area of reducing the administrative burden on businesses, which was largely due to the ePaper Programme, the national business environment remains burdened with costs and complicated administrative procedures. **However, the overall objective of the ePaper Programme for this period achieved the planned, specifically: a safer, more transparent and predictable business environment and reduced share of total administrative costs in GDP from 3.26% to 3.01 %[70] in 2020.**

The quality of services delivered by public administration to business has increased. Public administration, under the auspices of the ePaper Programme, **simplified 344 administrative procedures for businesses** and achieved **total savings of 3,639,889,434 dinars.** In **2021 alone, 75 procedures have been fully optimised** by applying the recommendations for simplification of administrative procedures. By the end of 2021, 646 administrative procedures have been partially optimised, the full optimisation of which can save businesses around 5 million euros a year. **52 public administration**

69 Due to the crisis caused by Covid-19, which affected the dynamics of service provision, no calculation will be made for 2020. The final calculation of the share of administrative costs in GDP for 2021 will be available in the third quarter of 2022.
70 The cross-section refers to 1 January 2020.

Кључни алати

- Регистар административних поступака и РАП Портал;
- Портал е-Управа
- Портал eID
- Генератор услуга
- е-Писарница
- Магистрала за размену података
- Платформа е-Дозволе
- е-Плаћање
- е-Достава
- Регистри



Регистар административних поступака

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

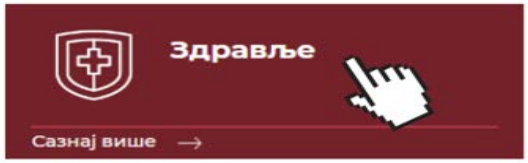
- ✓ Преко 3000 административних поступака;
- ✓ Сви органи јавне управе на свим нивоима власти (Тренутно више од 110 носиоца јавне власти);
- ✓ Основа за оптимизацију, трансформацију и дигитализацију услуга јавне управе;
- ✓ Стандардизација административних поступака;

- ✓ Републички секретаријат за јавне политике је у сарадњи са 93 органа и организација успоставио јединствено електронско управно место Портал Регистра административних поступака на коме је тренутно јавности доступно преко **2300 поступака, односно услуга јавне управе**

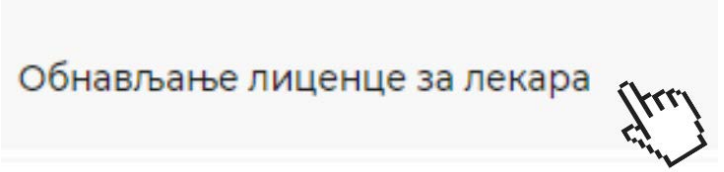
Сваки корисник брзо и једноставно, на једном месту може да пронађе све информације о услузи која му је потребна на два до три клика

1.

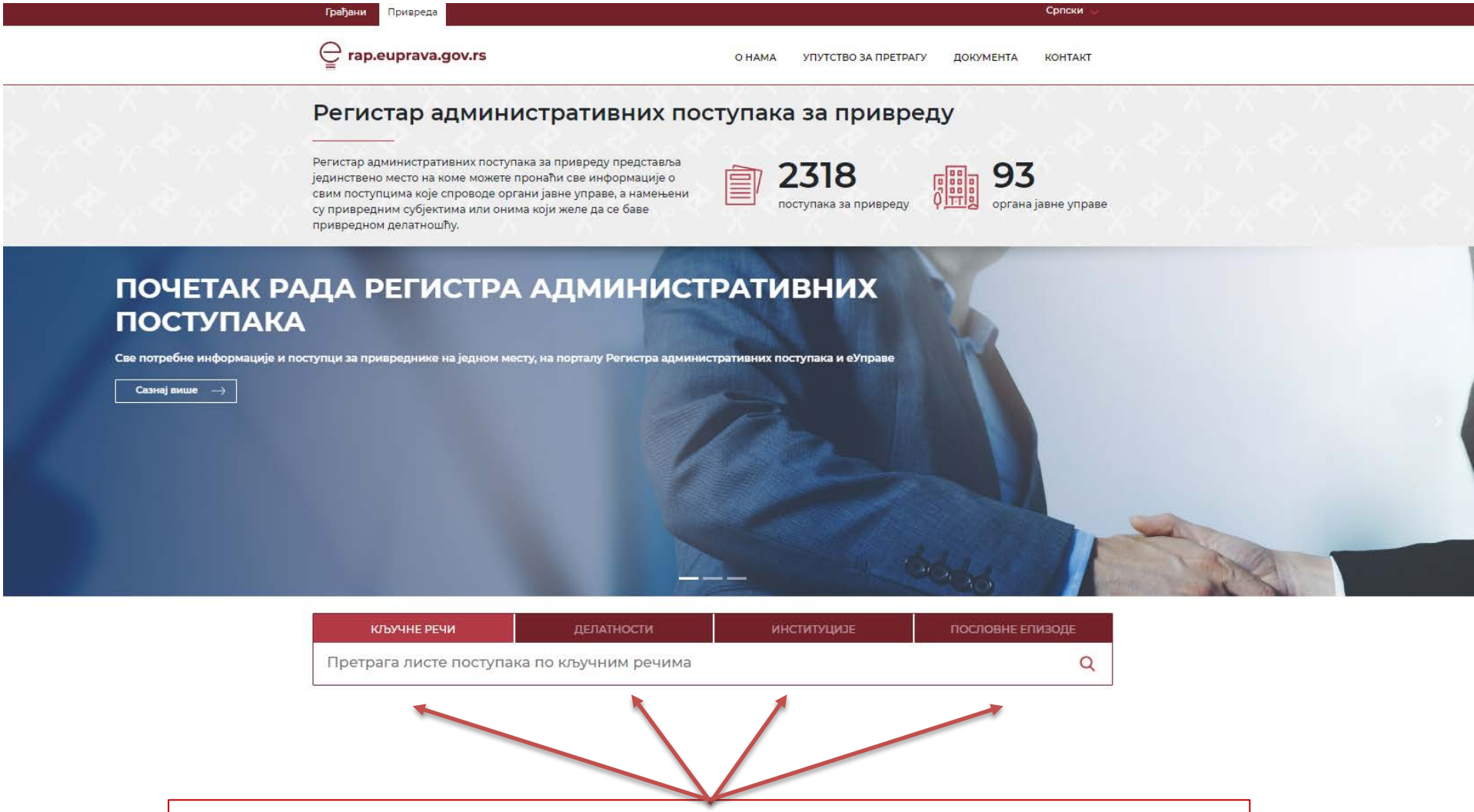
2.



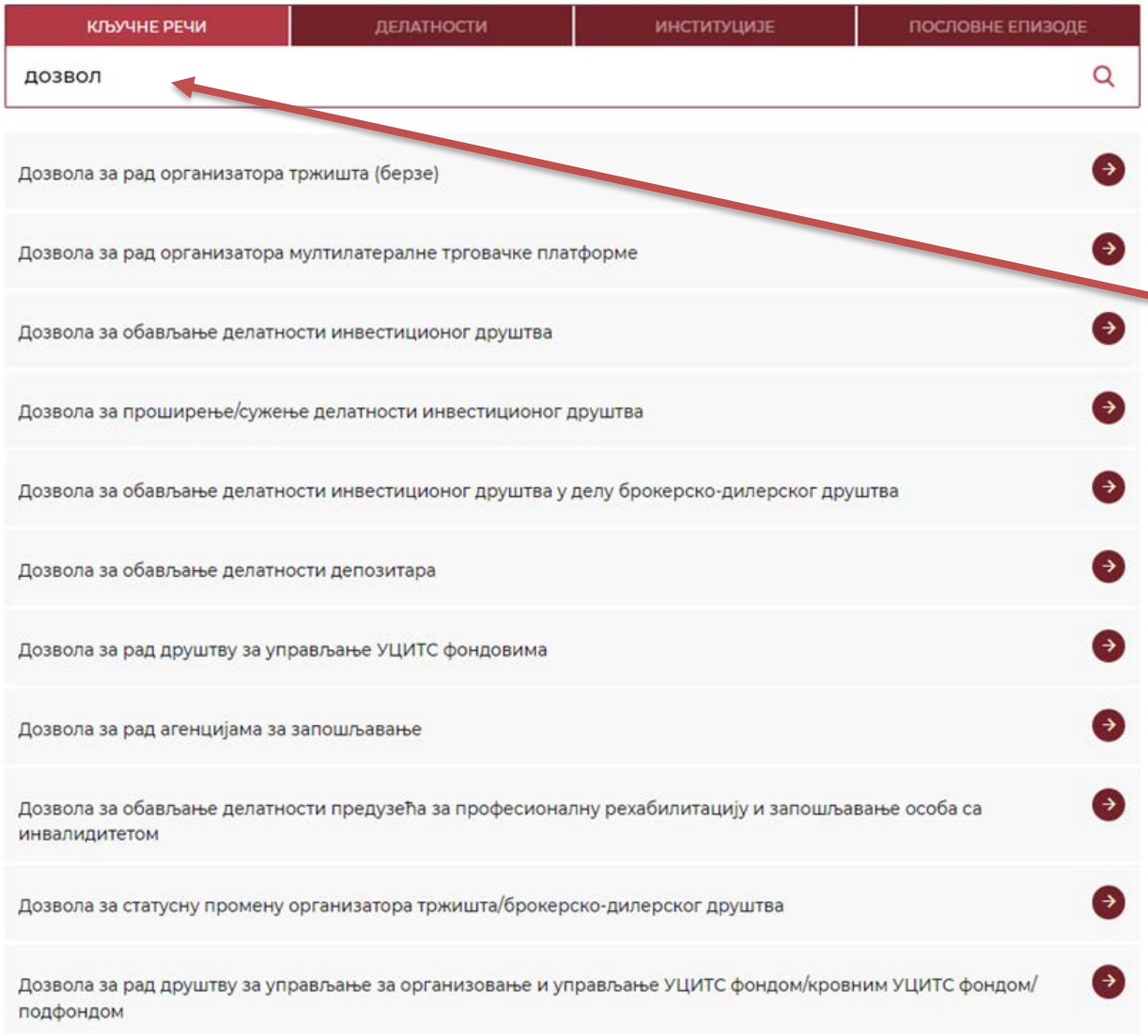
3.



Републички секретаријат за јавне политике
Влајковићева 10, 11000 Београд, Србија • Телефон: 011 3349 818 • Факс: 011 276 10 65 • office@rsjp.gov.rs • www.rsjp.gov.rs
www.epapir.rsjp.gov.rs

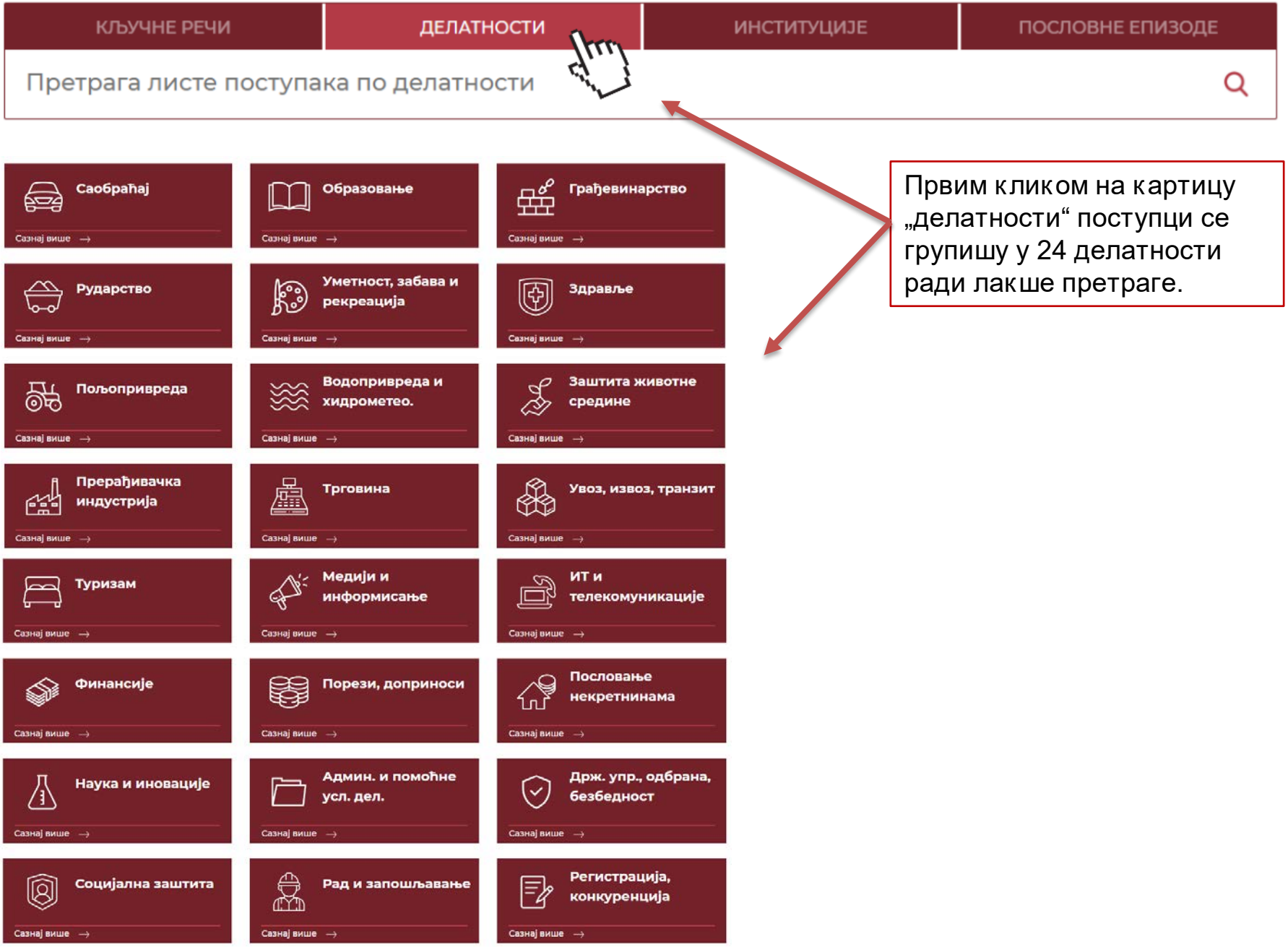


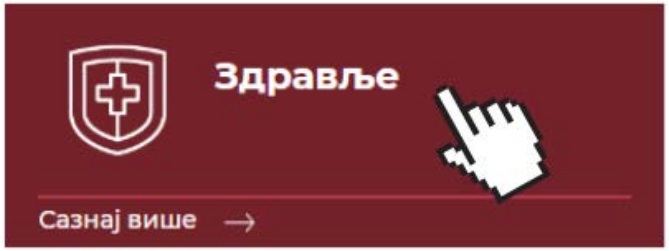
На почетној страни Портала Регистра омогућена је претрага поступака по кључној речи, делатности, институцији и пословној епизоди.



Претрага поступака према кључној речи.

Кликом на стрелицу поред сваког појединачног поступка отварају се детаљи о поступку.


КЉУЧНЕ РЕЧИ
ДЕЛАТНОСТИ
ИНСТИТУЦИЈЕ
ПОСЛОВНЕ ЕПИЗОДЕ
Претрага листе поступака по делатности
Саобраћај
Сазнај више
Образовање
Сазнај више
Грађевинарство
Сазнај више
Рударство
Сазнај више
Уметност, забава и рекреација
Сазнај више
Здравље
Сазнај више
Пољопривреда
Сазнај више
Водопривреда и хидрометео.
Сазнај више
Заштита животне средине
Сазнај више
Прерађивачка индустрија
Сазнај више
Трговина
Сазнај више
Увоз, извоз, транзит
Сазнај више
Туризам
Сазнај више
Медији и информисање
Сазнај више
ИТ и телекомуникације
Сазнај више
Финансије
Сазнај више
Порези, доприноси
Сазнај више
Пословање некретнинама
Сазнај више
Наука и иновације
Сазнај више
Админ. и помоћне усл. дел.
Сазнај више
Држ. упр., одбрана, безбедност
Сазнај више
Социјална заштита
Сазнај више
Рад и запошљавање
Сазнај више
Регистрација, конкуренција
Сазнај више
Првим кликом на картицу „делатности“ поступци се групишу у 24 делатности ради лакше претраге.



Другим кликом на одабрану делатност отвара се листа поступака из изабране делатности.

Насловна › Делатности › Здравље

Претрага листе поступака

- Накнада зараде због привремене спречености за рад
- Санитарни надзор - преглед пошиљки предмета опште употребе приликом увоза ради утврђивања њихове здравствене исправности односно безбедности
- Издавање потврде о стеченим бодовима у процесу континуиране медицинске едукације
- Сертификат о извршеној контроли квалитета лека, односно медицинског средства
- Санитарни надзор - преглед пошиљки хране приликом увоза ради утврђивања њене здравствене безбедности

Трећим кликом на стрелицу поред сваког појединачног поступка отварају се детаљи о поступку.

Република Србија
Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Управа за заштиту биља

Списак административних поступака

Упис у Регистар уговора о лиценци

Шифра поступка: **16.02.0031**

Коме је намењен поступак?

Уколико привредни субјекат обавља делатност у области заштите права оплемењивача биљних сорти, ради уписа уговора о лиценци у одговарајући регистар, потребно је да прибави Решење о упису уговора о лиценци у Регистар уговора о лиценци, које издаје Управа за заштиту биља на период до датума истека лиценце под условом да право оплемењивача траје.

Како остварити право или испунити обавезу по овом поступку?

Захтев у слободној форми са доле наведном документацијом поднети путем поште на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за заштиту биља Омладинских бригада 1 (СИВ 3), 11070 Београд, или лично радним даном од 7:30 до 15:30 часова.
Уз захтев се прилажу следећа документа:
1) Уговор о лиценци (оригинал или оверена копија)
2) Доказ о уплати републичке административне таксе (оригинал или копија)

Који су финансијски издаци?

Износ	2.910
Сврха плаћања	Републичка административна такса за упис уговора о лиценци у Регистар уговора о лиценци
Прималац	Буџет Републике Србије
Број рачуна за уплату	840-742221843-57
Модел	97
Позив на број	шифра општине, са контролним бројем, на којој се врши уплата (http://www.uzb.minpolj.gov.rs/attachments/100_Spisak_opstina_sa_kontrolnim_brojevima_za_uplatu_RAT.pdf)

Плаћање можете обавити на Вама погодан начин, путем електронског банкарства или уплатнице/налога за пренос.Ако је подносилац захтева за упис уговора о лиценци у регистар уговора о лиценци физичко лице, такса из овог тарифног броја, умањује се за 50%.

Који су рокови за поступање органа?

Поступајући по захтеву, Управа за заштиту биља у року од 30 дана од покретања поступка.

У случају да је поднети захтев неуредан, Управа за заштиту биља у року од 8 дана од дана пријема захтева обавештава подносиоца захтева на који начин да отклони неправилности у поднетом захтеву. Рок за уређење неуредног захтева је 8 дана од пријема обавештења.

Напомена:

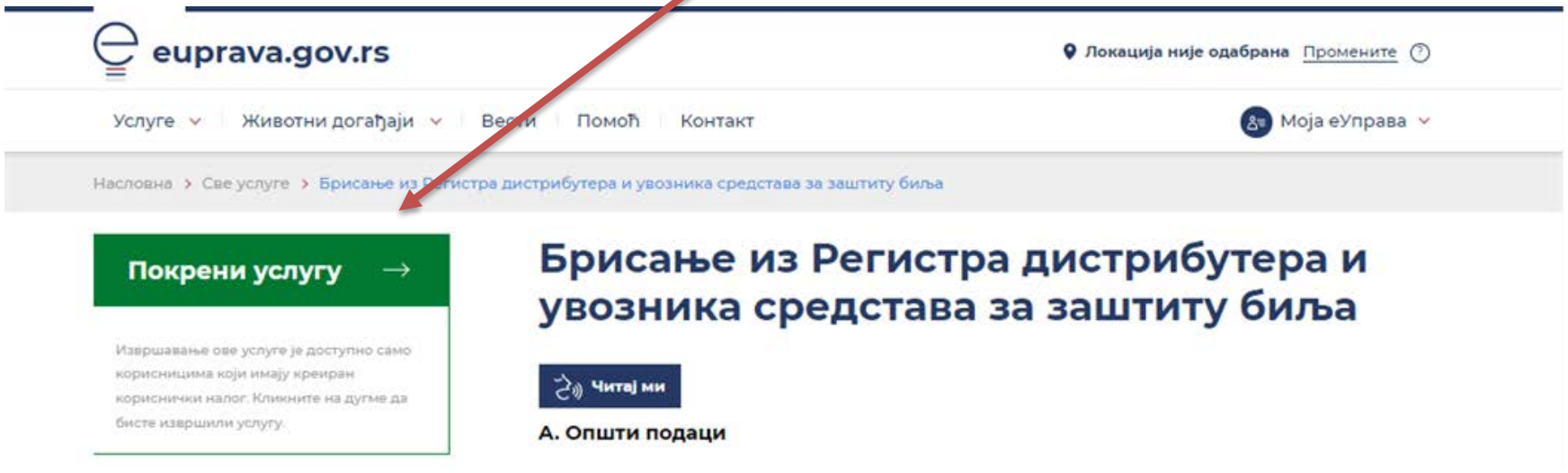
Решење о упису уговора о лиценци у Регистар уговора о лиценци је коначно. На Решење о упису уговора о лиценци у Регистар уговора о лиценци није дозвољена ни жалба ни приговор. Може се покренути управни спор.

На Порталу Регистра доступне су све неопходне информације о конкретном поступку: Ове информације су приказане кроз пет сегмената:
1. коме је поступак намењен (ко подноси захтев),
2. како остварити право или испунити обавезу (надлежни орган, образац захтева, начин подношења електронски, поштом или лично, документација која се подноси и др.)
3. који су финансијски издаци, и
4. који су рокови за поступање.
5. могућност изјављивања жалбе или приговора и друге важне напомене о поступку.

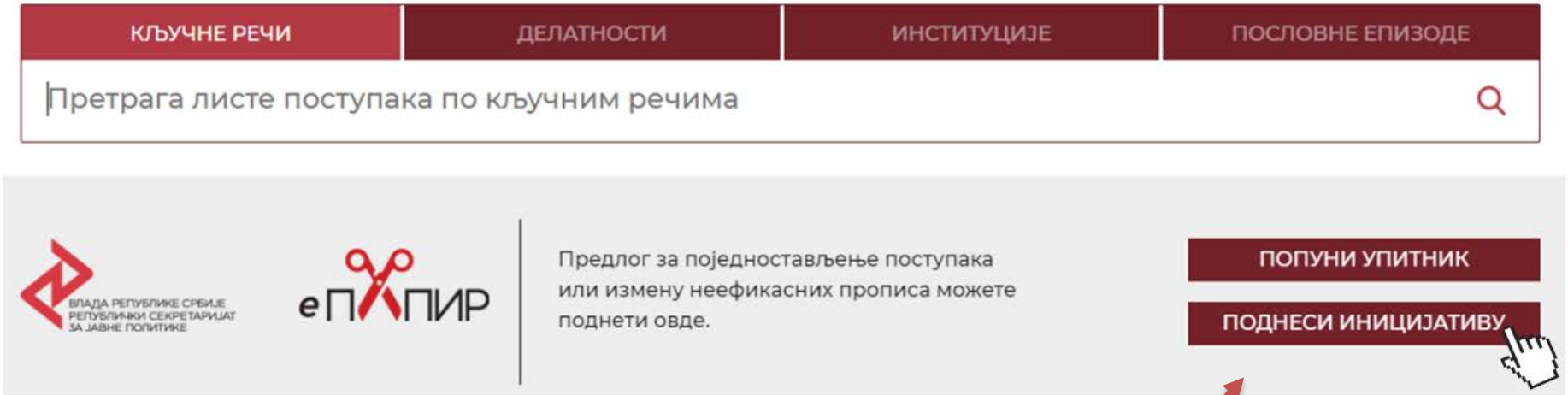
Како остварити право или испунити обавезу по овом поступку?

Захтев се подноси у слободној форми и обавезно садржи: назив подносиоца захтева и предмет захтева.
Захтев у папирној форми са доле наведном документацијом поднети путем поште на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Омладинских бригада 1, 11070 Београд или лично на адресу Министарство пољопривредее, шумарства и водопривреде, Омладинских бригада 1. Београд, радним даном од у периоду од 7.30 до 15.30 часова.
Уз захтев се прилажу следећа документа у копији:1. Потврда о уплаћеној републичкој административној такси за захтев и2. Потврда о уплаћеној републичкој административној такси за поднесак.
Захтев се може поднети и путем портала еУправа, а подноси га овлашћено лице привредног субјекта. По окончању поступка Управа за заштиту биља доставља акт потписан електронским печатом, у електронско сандуче подносиоца на порталу еУправа.
Електронску услугу можете покренути ОВДЕ

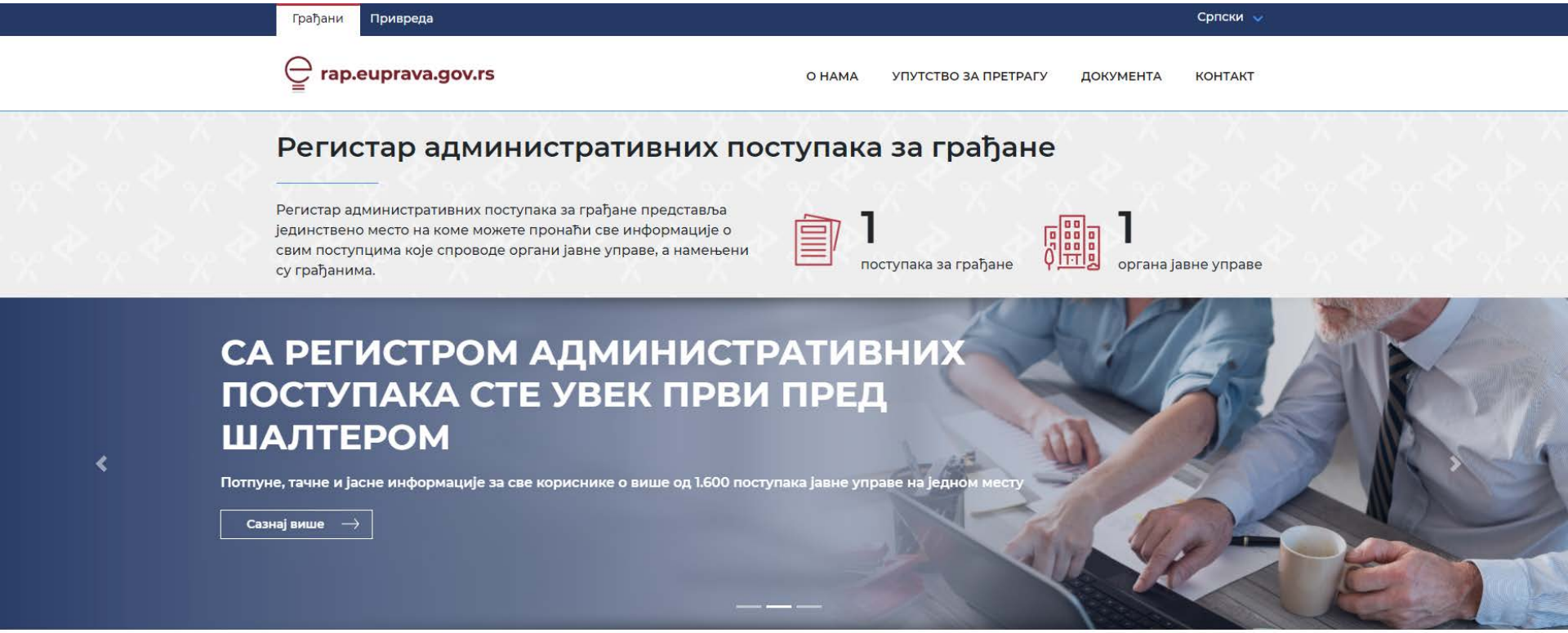
Уколико је услуга дигитализована, избором опције „овде“ корисник бива аутоматски преусмерен на Портал еУправа где покреће дигиталну услугу.



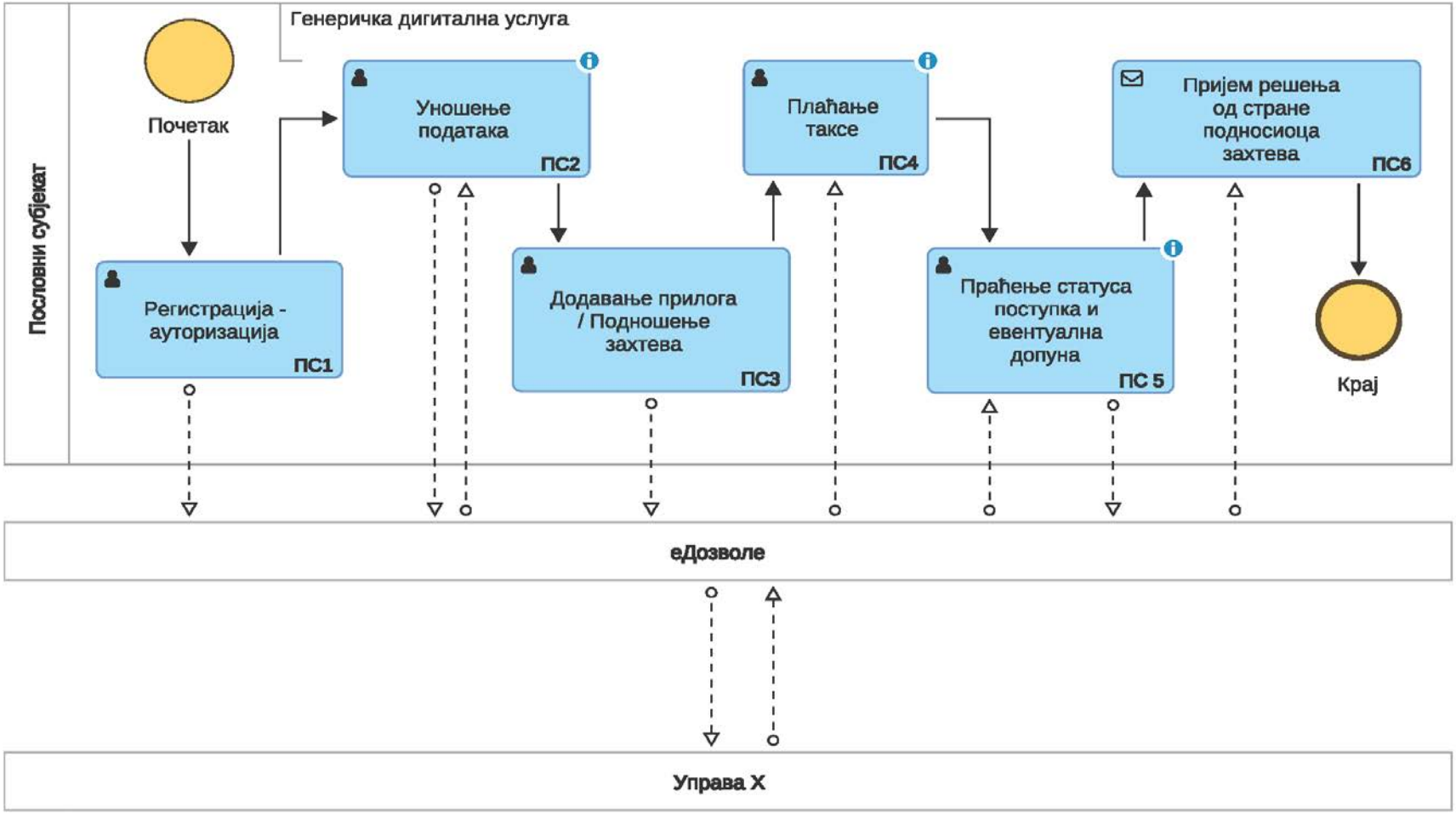
Учешће крајњих корисника у креирању и тестирању нових услуга



Преко Портала Регистра грађанима је омогућено подношење иницијатива за измену неефикасних прописа и поједностављење поступака.



Од 1. јануара 2023. године биће доступан Регистар административних поступака намењен грађанима. Тренутно се у бази Регистра налази више од 450 поступака и започет је процес анализе и израде предлога за оптимизацију и дигитализацију.


Генеричка дигитална услуга
Пословни субјекат
Почетак
Регистрација - ауторизација
ПС1
Уношење података
ПС2
Додавање прилога / Подношење захтева
ПС3
Плаћање таксе
ПС4
Праћење статуса поступка и евентуална допуна
ПС 5
Пријем решења од стране подносиоца захтева
ПС6
Крај
еДозволе
Управа Х

еДОЗВОЛЕ - Подношење и обрада захтева за издавање дозвола, лиценци и сагласности за пословање

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА
Без одласка на шалтер
Електронско плаћање пореза
Електронско достављање пратеће документације

ПРИБАВЉАЊЕ ПОДАТАКА
Платформа има приступ електронским регистрима (нпр. БРА, или Катастар) и добија податке потребне за доношење одлука

ИСТИ ПОСТУПАК ЗА СВАКОГ
Електронски процес доношења одлука у свакој фази; завршетак поступка у једној фази - аутоматски прелази у другу

КОМУНИКАЦИЈА СА ПОДНОСИОЦИМА ПРИЈАВЕ
Информисање подносиоца захтева о евентуалним допунама документације, односно променама статуса предмета

ДОЗВОЛЕ
Електронска достава дозвола Дозвола је доступна и за друге процедуре

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
РЕПУБЛИЧКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ

Хвала на пажњи!

Нинослав Кекић
помоћник директора
Републички секретаријат за јавне политие
ninoslav.kekic@rsjp.gov.rs
rap.euprava.gov.rs